

Согласовано на заседании педсовета

Утверждаю.

Протокол № ____ от ____.

Директор школы: _____ В.М.Салихов

Согласовано.

Принято приказом № _____

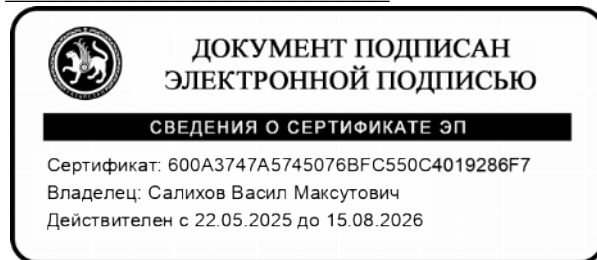
Председатель родительского комитета

по МБОУ «Бугадинская ООШ»

МБОУ «Бугадинская ООШ»

от _____

_____ Закирова М.И.



Положение

о порядке учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования) гражданами, проживающими на территории Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования) гражданами, проживающих на территории Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения России от 22 марта 2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом №316-ОД МКУ «Управления» Актанышского муниципального района РТ «Об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в Актанышском муниципальном районе» от 04.08.2025г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования), проживающих на территории Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Семейное образование (самообразование) является формой освоения обучающимся основных общеобразовательных программ вне образовательной организации.

1.4. Получение образования в форме семейного образования (самообразования) по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Обучение в форме семейного образования (самообразования) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией,

1.6. Положение о порядке учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования) гражданами, проживающих на территории Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района, утверждается приказом МБОУ «Бугадинская ООШ» Актанышского муниципального района РТ.

2. Организация учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования) гражданами, проживающих на территории Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района РТ

2.1. МБОУ «Бугадинская ООШ» Актанышского муниципального района РТ (далее - Школа) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района РТ, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей или учащимися 10-11 классов (при согласовании с родителями (законными представителями)).

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование — по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, учащиеся 10-11 классов имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), учащиеся 10-11 классов информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (приложение1 не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. Управление образования:

2.6.1 принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) или учащихся 10-11 классов, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и организации мониторинга за прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6.2 письменно уведомляет родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации с учетом мнения родителей (законных представителей) экстернов.

2.7. Образовательная организация:

2.7.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся образовательной организации на основании приказа школы и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7.2 знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.7.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;

2.7.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.7.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.7.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.7.7 предоставляет экстерну продолжить обучение в общеобразовательной организации.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательной организацией.

2.9. Формы проведения промежуточной аттестации определены учебным планом общеобразовательной организации.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией,

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создавать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в текущем году. В указанный период не включается время болезни экстерна.

2.12.1 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

2.12.2 Родители (законные представители), экстерны (10-11 классы) подают письменное уведомление в адрес школы о переходе на очную форму обучения.

2, 12.3 школа принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов, издает приказ о переводе экстерна на очную форму получения образования и письменно уведомляет заявителей о переводе их на очную форму получения образования в образовательном учреждении по территориальному закреплению.

2.12.4 Управление образования направляет приказ о переводе экстерна на очную форму получения образования в образовательное учреждение по территориальному закреплению.

2.12.5 в случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и при наличии академической задолженности образовательная организация уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

2.13. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования экстерну выдается соответствующая справка.

2.14. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.15. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.16. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

2.17. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перейти на другую форму получения образования.

2.18. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

3. Делопроизводство по учету граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования)

3.1. Управлением образования ведется регистрация и учет поступивших заявлений в журнале учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования).

3.2. Образовательная организация, в которой экстерн прошел промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, предоставляет в управление образование документы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

Приложение 1

Начальнику МКУ «Управление
образования» Исполнительного
комитета Актанышского
муниципального района РТ
Шакировой Ранизе Митьяновне
Ф.И.О. (полностью, в родительном
падеже)

проживающего по адресу: _____
тел. _____

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО (полностью),
дата рождения _____, учащегося _____ класса _____

_____ (школы) выбрана форма получения
общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе
формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Причины перевода несовершеннолетнего на семейную форму получения
образования _____

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя)

Приложение 2

Начальнику МКУ «Управление
образования» Исполнительного
комитета Актанышского
муниципального района РТ
Шакировой Ранизе Митьяновне
Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)
несовершеннолетнего (совершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

я, _____ (_____ гр.),
учащийся класса _____ школы информирую, что, на
основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, по согласованию с
моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме
самообразования.

Причины перевода на самообразование

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата:_____

Подпись родителя:_____/_____(Фамилия И.О.родителя)

Подпись ребенка:_____/_____(Фамилия И. О. ребенка)

Приложение 3

Заявление на зачисление в МБОУ «Бугадинская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ«Бугадинская ООШ»

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)_____, (ФИО полностью)_____(дата рождения)_____ для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения(класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Бугадинская ООШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата_____

подпись _____

Приложение 4

Заявление на зачисление в МБОУ «Бугадинская ООШ» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ «Бугадинская ООШ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)_____, (ФИО полностью)_____(дата рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Бугадинская ООШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

подпись _____

Приложение 5

**Заявление на зачисление в МБОУ «Бугадинская ООШ» для прохождения
промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме
самообразования**

Директору МБОУ «Бугадинская ООШ»

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,

(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

Для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Бугадинская ООШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

подпись _____

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

Справка
Об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя,отчество)

в том, что в МБОУ «Бугадинская ООШ»
в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Байсаровская ООШ» _/ФИО директора/

МП

" " _____ 20__ г.

Лист согласования к документу № 3 от 16.10.2025
Инициатор согласования: Салихов В.М. Директор
Согласование инициировано: 16.10.2025 13:51

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Салихов В.М.		 Подписано 16.10.2025 - 13:52	-